

Основна школа „Анта Богићевић“

Лозница

Број 1302/24

Датум 13.09.2024.

# АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

## ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.) уређено је поступање школа у кризним ситуацијама.

**Програм поступања у кризним догађајима је обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма.** Сачињен је на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручника Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима.

**Сврха Програма поступања у кризним догађајима је:**

- уређивање начина поступања у реаговању на кризни догађај,
- јачање отпорности установе,
- обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин,
- уређивање начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

## ОДРЕЂИВАЊЕ ПОЈМА КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

**Под кризним догађајем** подразумева се привремено стање немира тј. психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединаца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. При избору мера којима ће се реаговати важно је узети у обзир интензитет догађаја, број погођених особа, размере уништења.

**Под кризним догађајима у образовно-васпитним установама подразумевају се:**

- Природна смрт ученика
- Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње)
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи
- Нестанак ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји.

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

**Процена снага, капацитета и специфичности установе да се свочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;**

Анализа стања безбедности показала је да је школа предузела све потребне активности које су јој биле на располагању и које су процењене као неопходне. У погледу правне регулативе у школи постоје сви потребни правилници који се тичу безбедности и заштите од насиља (Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, Правила понашања у Основној школи „Анта Богићевић“, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених) и они се уредно усклађују са новонасталим законским изменама. Школа већ

дуже време спроводи мере максималне физичке превенције. У том циљу организовано је дежурство учитеља и наставника и дежурство помоћних радника. У ходницима школе и делу школског дворишта постављен је видео надзор. Школска зграда и двориште су адекватно осветљени. Ангажован је школски полицајац који прати безбодносну ситуацију у школи и ван ње. Редовна је сарадња са спољашњом заштитном мрежом (МУП, ЦСР, Општа болница...) Случајеви насиља, злостављања или занемаривања се могу пријавити члановима тима током целог радног дана јер је бар један члан тима увек присутан у школи.

**План поступања у ситуацијама кризе**, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

#### **Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених;**

Унапређивање безбедности културе ученика и запослених спроводи се континуирано. Са ученицима се кроз наставне и ваннаставне активности ради на овом пољу, као и кроз превентивне активности које су садржане у Акционом плану за текућу школску годину.

#### **Начин реаговања – кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај;**

**Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:**

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

#### **Поступање установе:**

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.
--	---

	<p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање ученика, родитеља,</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим,</p>

запослених и медија о догађају	<p>провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p>

	Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњава га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

**Када су жртве кризног догађаја ученици са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.**

**Начин укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;**

Сарадња са родитељима, тј. породицом ученика, се превасходно одвија преко отворених врата, родитељских састанака и Савета родитеља. Индивидуална сарадња успоставља се по потреби. Сарадња на релацији школа-родитељи неопходна је како у превентивним активностима, тако и у интервенцији у ситуацији насиља. Потребно је мотивисати родитеље да што више и активније учествују у активностима које школа спроводи.

**Начин праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма**

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.

**Евалуација обухвата:** анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Тим за кризне догађаје прати остваривање плана поступања у кризним догађајима, евидентира кризне догађаје, анализира стање и извештава. **Тим за кризне догађаје два пута годишње подноси извештај о раду**, а директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент.

### **Тим за кризне догађаје**

**Тим за кризне догађаје формиран је у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.**

**Циљ рада** овог тима је ефикасно поступање установе у кризним догађајима. Тим је задужен за спровођење следећих активности:

- **Координација обухвата активности** – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.
- **Психосоцијална подршка обухвата активности** – праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.
- **Информисање обухвата активности** – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

**Директор установе руководи тимом за кризне догађаје** у складу са општим актом и Годишњим планом рада.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

**Обавезни чланови тима за кризне догађаје су:** кординатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Број чланова и састав тима за кризне догађаје одређује директор, а у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада и остало).

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

#### **Чланови Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. години су:**

Весна Панић , директор, руководилац Тима

Анета Ракић, наставник разредне наставе, кординатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обавезни члан тима

Гордана Марковић-Сакић , психолог, обавезни члан тима

Сандра Ђукнић, педагог школе

Марко Антић , представник родитеља, обавезни члан тима

Слободан Марковић , наставник предметне наставе

Драгица Глишић , наставник разредне наставе

Снежана Јанковић , наставник разредне наставе

Светислав Перишић , наставник предметне наставе

Чланови Тима задужени за координацију су: Весна Панић, Анета Ракић, Гордана Марковић-Сакић

Чланови Тима задужени за пружање психосоцијалне подршке су: Гордана Марковић-Сакић, Сандра Ђукнић

Чланови Тима задужени за информисање су: Весна Панић,

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Април 2024.	Упознавање Наставничког већа са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)	Наставничко веће упознато са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)	Анета Ракић, Координатор Тима за заштиту Реализовано.
Септембар 2024.	Формирање Тима, дефинисање улога чланова Тима	Формиран Тим, дефинисане улоге чланова	директор
	Израда Програма поступања у кризним догађајима	Израђен Програма поступања у кризним догађајима	Тим
	Израда Плана рада Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. годи.	Израђен Плана рада Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. годи.	Тим
Јун 2025. год.	Израда извештаја о раду Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. год.	Израђен извештај о раду Тима за кризне догађаје у шк. 2024/25. год.	Руководилац Тима

У случају јављања кризног догађаја у ОШ „Анта Богићевић“ поступаће се у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)

#### 5.1. Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај



изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

**Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:**

**1) Континуитет**

Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.

**2) Сарадња**

Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.

**3) Доступност**

Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

**4) Ефикасност**

Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

**5.3. Поступање установа након кризног догађаја**

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

**Евалуација кризног догађаја**

Кризни догађај	
Анализа ефеката спроведених мера	
Ефекти измене плана рада	
Ефекти пружања прве психолошке помоћи	
Снаге	
Изазови	

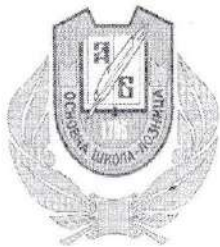
Препоруке	
-----------	--

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја Наставничко веће, док Школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).



Република Србија  
Основна школа "Анта Богићевић"  
Л о з н и ц а

Дел. бр. 1302-8/24

Дана 13. септембра 2024. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/24) Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 13. септембра 2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

I. Усвајају се допуне (Анекс) Школског програма за VIII разред које се односе на усвајање Програма поступања у кризним догађајима.

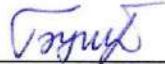
## Образложење

Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је да Школски одбор доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада Школе па је сагласно овом члану Школски одбор одлучио као у изреци под I.

Председник Школског одбора



  
Горан Ћурић



Република Србија  
Основна школа "Анта Богићевић"  
Лозница

Дел. бр. 1302-7/24  
Дана 13. септембра 2024. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/24) Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 13. септембра 2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

I. Усвајају се допуне (Анекс) Школског програма за VII разред које се односе на усвајање Програма поступања у кризним догађајима.


## Образложење

Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је да Школски одбор доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада Школе па је сагласно овом члану Школски одбор одлучио као у изреци под I.



Председник Школског одбора

  
Горан Ђурић



Република Србија  
Основна школа "Анта Богићевић"  
Л о з н и ц а

Дел. бр. 1302-6/24

Дана 13. септембра 2024. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/24) Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 13. септембра 2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

I. Усвајају се допуне (Анекс) Школског програма за VI разред које се односе на усвајање Програма поступања у кризним догађајима.

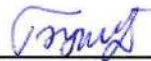
### Образложење

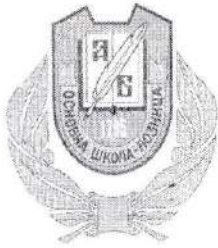
Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је да Школски одбор доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада Школе па је сагласно овом члану Школски одбор одлучио као у изреци под I.

Председник Школског одбора



  
Горан Ћурић



Република Србија  
Основна школа "Анта Богићевић"  
Лозница

Дел. бр. 1302-5/24  
Дана 13. септембра 2024. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/24) Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 13. септембра 2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

I. Усвајају се допуне (Анекс) Школског програма за V разред које се односе на усвајање Програма поступања у кризним догађајима.

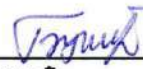
## Образложење

Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је да Школски одбор доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада Школе па је сагласно овом члану Школски одбор одлучио као у изреци под I.

Председник Школског одбора



  
Горан Ђурић



Република Србија  
Основна школа "Анта Богићевић"  
Л о з н и ц а

Дел. бр. 1302-4/24  
Дана 13. септембра 2024. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/24) Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 13. септембра 2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

I. Усвајају се допуне (Анекс) Школског програма за IV разред које се односе на усвајање Програма поступања у кризним догађајима.

## Образложење

Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је да Школски одбор доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада Школе па је сагласно овом члану Школски одбор одлучио као у изреци под I.

Председник Школског одбора



Горан Ђурић



Република Србија  
Основна школа "Анта Богићевић"  
Лозница

Дел. бр. 1302-3/24

Дана 13. септембра 2024. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/24) Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 13. септембра 2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

I. Усвајају се допуне (Анекс) Школског програма за III разред које се односе на усвајање Програма поступања у кризним догађајима.

### Образложење

Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је да Школски одбор доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада Школе па је сагласно овом члану Школски одбор одлучио као у изреци под I.



Председник Школског одбора

Горан Ђурић